

## Assistent:in in der Technik, Teilzeit oder Vollzeit

Die GWS ist ein als „Great Place to Work®“ ausgezeichnete, gemeinnütziger Wohnbauträger und mit über 70-jähriger Bautätigkeit einer der traditionsreichsten Betriebe der steirischen Wohnbaulandschaft.

### Das sind Ihre Kernaufgaben:

- Erledigung sämtlicher Schreib- und Ablagearbeiten der Abteilung Technik
- Angebotsversand sowie Angebotseröffnung inkl. rechnerischer Kontrolle durchführen
- Posteingang / Postausgang / Post Intern scannen
- Vorlagenwartung
- Terminvereinbarungen und –koordinierung
- Evidenzhaltung
- Firmenlistenverwaltung

### Das zeichnet Sie aus:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit
- Sie verfügen bereits über Berufserfahrung – vorzugsweise in der Baubranche
- Als IT-affine Persönlichkeit sind Sie mit MS-Office vertraut
- Eine genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Termintreue, Verantwortungsbewusstsein sowie Leistungs- und Fortbildungsbereitschaft zeichnen Sie aus
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich und schätzen – als Teamplayer – zeitgleich die Mitarbeit im Team

### Wir bieten:

- Individuelles Onboarding durch Mentor:in-Begleitung
- Familiäres, kollegiales Team in der Technikabteilung
- Attraktives, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Gleitzeitmöglichkeit im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Höherer Urlaubsanspruch laut Kollektivvertrag
- Goodies zu diversen Anlässen wie z.B. Geburtstag, Jubiläum, Weihnachten
- Mitarbeiter:innen-Events
- Für diese verantwortungsvolle Position kann ein Richtwert in Höhe von € 3.000,- brutto/Monat (auf Basis Vollzeit 38 Stunden/Woche) angegeben werden. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung und wird im Bewerbungsprozess mit Ihnen festgelegt.

**Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie Teil der GWS – ein besonders attraktiver Dienstgeber!** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, senden Sie diese bitte als pdf-Datei an [karriere@gws-wohnen.at](mailto:karriere@gws-wohnen.at).