

## Immobilienbuchhalter/in

Die GWS ist ein als „Great Place to Work®“ ausgezeichneteter, gemeinnütziger Wohnbauträger und mit über 70-jähriger Bautätigkeit einer der traditionsreichsten Betriebe der steirischen Wohnbaulandschaft.

In der Abteilung Rechnungswesen wird die Position „Immobilienbuchhalter/in“ am Standort Graz besetzt. Bringen Sie Ihre Fachkompetenz in einem erfahrenen & langjährig stabilen Team ein!

### Das sind Ihre Kernaufgaben:

- Sie führen die Konten für Bestandnehmer/innen von Miet- und Wohnungseigentumsobjekten
- Sie erfassen Wohnungswechsel und sonstige Änderungen in den monatlichen Vorschreibungen
- Sie arbeiten proaktiv bei der jährlichen Abrechnung mit
- In Zusammenarbeit mit dem internen Objektmanagement führen Sie jährliche Neukalkulation der Betriebs-, Heiz- und Verwaltungskosten durch
- Die Überwachung der Zahlungseingänge und das Mahnwesen liegen ebenso in Ihrem Verantwortungsbereich
- Die monatliche Aktualisierung von Indexanpassungen sowie Auskünfte an u.a. Mieter/innen und Wohnungseigentümer/innen rundet Ihr verantwortungsvolles Aufgabengebiet ab

### Das zeichnet Sie aus:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare fachliche Weiterbildungen (wie WIFI Buchhalterprüfung) mit
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Buchhaltung, einschlägige Erfahrung im Immobilienbereich ist ein Plus
- Als IT-affine Persönlichkeit sind Sie mit MS-Office (v.a. Excel) sowie gängigen Buchhaltungsprogrammen bestens vertraut
- Eine präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Termintreue und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich und schätzen – als Teamplayer – zeitgleich den Austausch mit Ihren Kollegen/innen
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Zahlen und der persönlichen wie fachlichen Weiterbildung

### Das Angebot an Sie:

- Eine auf Langfristigkeit ausgelegte Anstellung in einem etablierten, regionalen Unternehmen
- Eine umfassende Einschulung bzw. Begleitung durch einen/e Mentor/in sowie individuelle, fachspezifische Aus- und Weiterbildung
- Die Chance, als Teil eines eingespielten Teams an versierten Fachkräften, maßgeblich zum Unternehmenserfolg beizutragen
- Work-Life-Balance dank gelebtem Gleitzeitmodell sowie Option auf Home-Office (tageweise)
- Moderne Büroräumlichkeiten, ideale (öffentliche Anbindung), Parkmöglichkeiten sowie diverse Sozialleistungen (z.B. 27 Urlaubstage lt. KV)



- Ein Richtwert in Höhe von mtl. € 2.614,80 brutto (auf Basis Vollzeit). Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung und wird im Bewerbungsprozess mit Ihnen festgelegt.

**Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie Teil der GWS – ein besonders attraktiver Dienstgeber der Region!**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als pdf-Datei an [karriere@gws-wohnen.at](mailto:karriere@gws-wohnen.at).

Wir stehen Ihnen für nähere Auskünfte gerne zur Verfügung und sichern Ihnen eine vertrauliche Handhabung Ihrer Bewerbung zu.