



Du suchst einen

Job mit Sinn?

WIR SUCHEN

Assistent:in der Technik

(m/w/d)

Jetzt bewerben

DEINE TASKS

- ⚙️ **Drehscheibe der technischen Organisation:** zuverlässig, digital und systematisch
- **Kommunikation:** intern und extern - telefonisch, schriftlich und persönlich
- 📅 **Terminkoordination:** dafür sorgen, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist
- **Vorlagen, Dokumente & Listen:** sorgfältig pflegen und Überblick behalten

DEINE SKILLS

- 🎓 abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Büro - ideal, wenn du schon Einblicke in die Baubranche hast
- 💻 MS-Office Kenntnisse - fit in den gängigen Programmen
- Multitasking ist dein zweiter Vorname - Termine, Pläne und Telefonate jonglieren
- 👥 Teamgeist - auch wenn du selbstständig arbeitest: Bauprojekte gewinnt man nur gemeinsam
- Struktur und Spaß - organisiert arbeiten und trotzdem für gute Stimmung im Büro sorgen

UNSER ANGEBOT

- 🕒 Vollzeit (38 Std.) mit langfristiger Perspektive in einem traditionsreichen, gemeinnützigen Unternehmen mit sozialer Verantwortung und „Great Place to Work®“-Auszeichnung
- Work-Life-Balance mit höherem Urlaubsanspruch lt. Kollektivvertrag sowie Gleitzeit für flexible Tagesgestaltung
- 👥 Kollegiales Team und strukturiertes On-Boarding
- Goodies zu besonderen Anlässen
- Teamevents mit Spaßfaktor
- 💶 Faire Bezahlung ab 3.000 € brutto/Monat (je nach Erfahrung höher)

NEUGIERIG?

Dann schick uns deinen Lebenslauf an:
karriere@gws-wohnen.at
Wir freuen uns auf dich!



GWS'

GWS Gemeinnützige Alpenländische
Gesellschaft für Wohnungsbau und
Siedlungswesen m.b.H.
Plüddemanngasse 107, 8042 Graz