

- Du führst die WEG-Girokonten zuverlässig und behältst den Überblick
- Kontoauszüge? Werden von dir ordentlich abgelegt und archiviert
- Du überprüfst die Salden, sorgst für stimmige Konten & hast alle Zahlen im Griff
- 🕉 Erfassung und Vorkontierung eingehender Rechnungen mit Blick fürs Detail

## **DEINE SKILLS**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (zB Buchhaltungsprüfung)
- ideal, wenn du schon Berufserfahrung in der Buchhaltung und Einblicke in Buchhaltungsprogramme hast
- IT-affin und fit in MS Office (vor allem Excel)
- Deutsch sitzt in Wort und Schrift
- Genauigkeit & selbstständiges Arbeiten liegt dir, du bleibst aber trotzdem teamorientiert und kontaktfreudig
- Lust auf Weiterentwicklung du möchtest dazulernen und dich fachlich weiterbilden

## **UNSER ANGEBOT**

- ‡ langfristige Perspektive in einem traditionsreichen, gemeinnützigen Unternehmen mit sozialer Verantwortung
- Work-Life-Balance mit höherem Urlaubsanspruch & Gleitzeit für flexible Tagesgestaltung
- Kollegiales Team und strukturiertes On-Boarding
- Goodies zu besonderen Anlässen
- Teamevents mit Spaßfaktor
- € Faire Bezahlung It. Kollektivvertrag ab EUR 2.874,90 brutto/Monat (je nach Erfahrung höher)

## **NEUGIERIG?**

Dann schick uns deinen Lebenslauf an: karriere@gws-wohnen.at Wir freuen uns auf dich!





GWS Gemeinnützige Alpenländische Gesellschaft für Wohnungsbau und Siedlungswesen m.b.H. Plüddemanngasse 107, 8042 Graz